

START

MET VOORUITKIJKEN

Whitepaper

Gebruikershandleiding weConnect

Virtual Classroom Noordhoff



Noordhoff

Brengt je verder

Inhoudsopgave

1. Aanmelden bij de applicatie voor de Noordhoff Virtual Classroom
2. Een sessie verlaten of uitloggen
3. Een sessie aanmaken in de classroom
4. Overzichten van schermen en tools voor docenten en sprekers
5. Inhoud delen vanaf jouw apparaat
6. Overzicht van geschikte devices om het scherm delen
7. Oplossen van problemen m.b.t. het delen van schermen

Inleiding

In deze handleiding leggen we je uit hoe je als docent in de Noordhoff Virtual Classroom werkt met *weConnect* en hoe je een webinar, productdemo of college kunt geven. Je leert hoe je moet inloggen op de gebruikersinterface en gebruik kunt maken van de interactiefuncties. Ten slotte leer je om inhoud te delen met de beschikbare displays in de classroom.

Je gebruikt *weConnect* met je eigen telefoon, tablet of laptop met Windows, Mac OS, Linux, Android, iOS en Chrome OS.

Er zijn ook video's beschikbaar van de handleidingen:

“Hoe gebruik ik de *weConnect* als instructor”:

<https://share.vidyard.com/watch/XCoCMUFzt2iGaQ2xwGAtu>

“Hoe gebruik ik de *weConnect* als participant”:

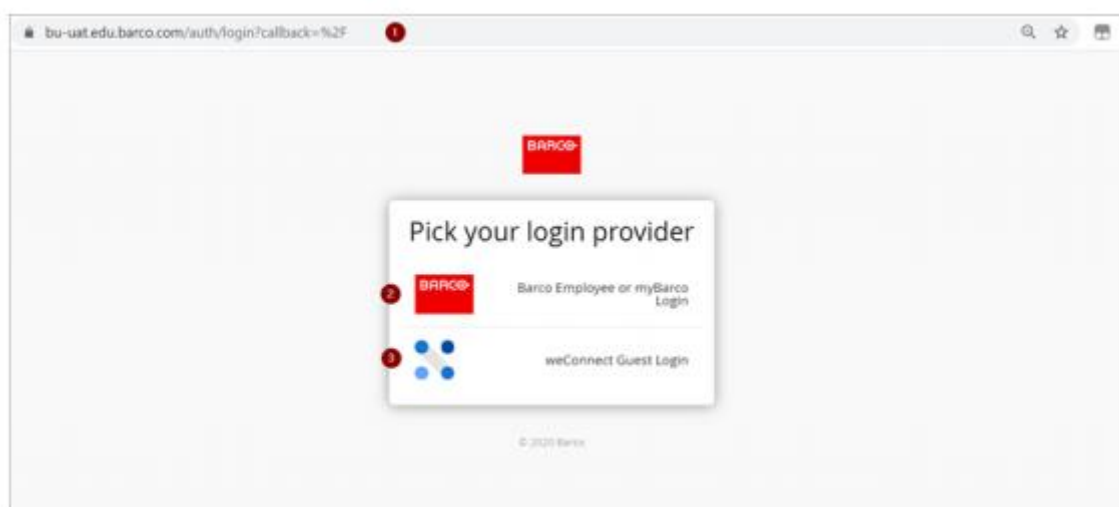
<https://share.vidyard.com/watch/v9CVVNgKPvVZL45FqAMMMK>

1. Aanmelden bij de applicatie voor de NVC

Je hebt een volledig compatibele HTML5-webbrowser nodig om toegang te krijgen tot de *weConnect*-functies. Wij ondersteunen op dit moment alleen de **Google Chrome-browser**. Installeer de browser op je apparaten, mocht dat nog niet het geval zijn. Deze browser is beschikbaar op Windows, Mac, Linux, Android en iOS apparaten.

Zoek de applicatie

Jouw organisatie zal je een link geven om verbinding te maken met het systeem. Open deze link (1) in de Chrome-browser om de inlogpagina te zien.



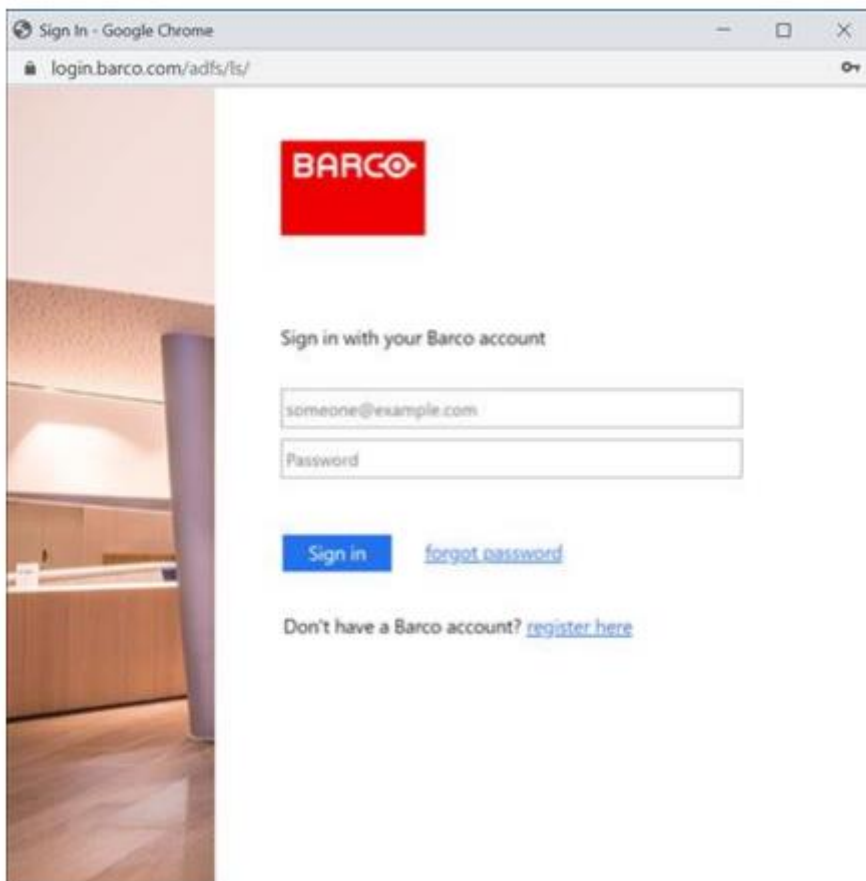
Je ziet dit of een vergelijkbaar inlogscherf.

Log in met de functie voor eenmalige aanmelding

Als jouw instituut *eenmalige aanmelding* heeft ingeschakeld, moet je op *Barco Employee* of *myBarco* klikken.

Login (2) om toegang te krijgen tot de applicatie.

Er kan een venster verschijnen waarin je wordt gevraagd om in te loggen met jouw instituutsgegevens.

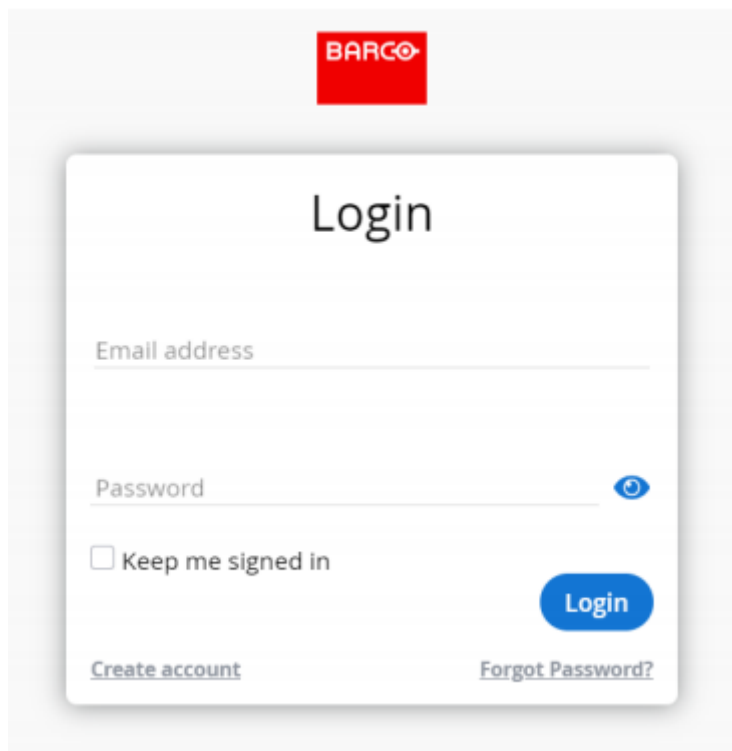


De afbeelding hierboven toont een voorbeeld van een pop-up voor eenmalige aanmelding.

Deze pop-up moet altijd een beveiligde verbinding aangeven in de linkerbovenhoek van het venster.

Als je een apparaat gebruikt waarop eerder een andere student was ingelogd, kun je op de knop *Not you?* klikken om terug te gaan naar het oorspronkelijke aanmeldingsvenster.

Als je geen instituutsaccount hebt of als eenmalige aanmelding niet is ingeschakeld
Misschien ben je een gast en heb je nog geen account in het systeem. Als het instituut alternatieve logins beschikbaar heeft gemaakt, kun je *weConnect Guest Login* (3) selecteren.



BARCO

Login

Email address

Password 

☐ Keep me signed in

Login

[Create account](#) [Forgot Password?](#)

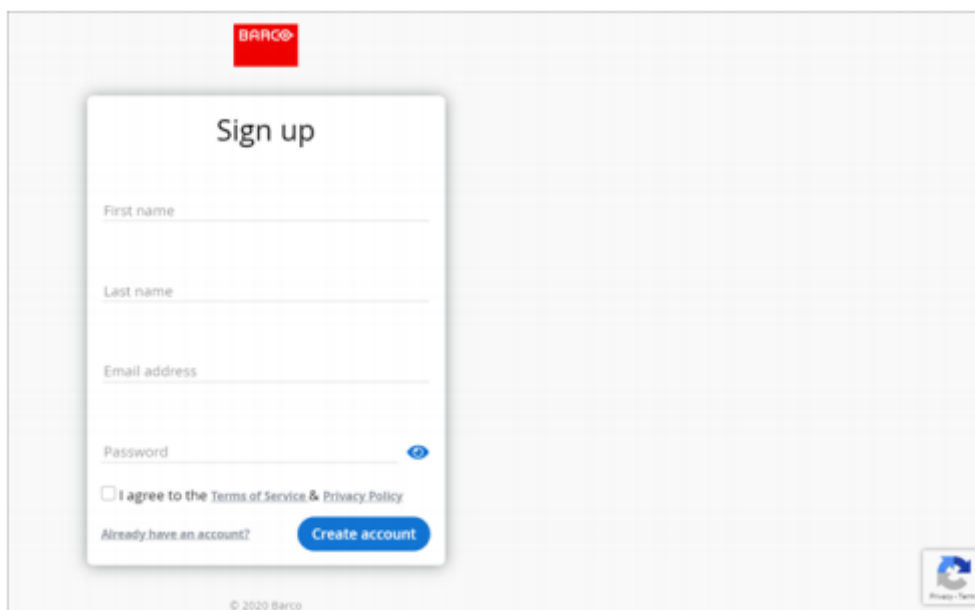
Als je je wachtwoord bent vergeten

Selecteer *Forgot password?* en voer het e-mailadres in waarmee je toegang hebt gekregen tot *weConnect*. Klik op de *Submit*-knop.

Controleer je inbox en volg de instructies in de e-mail. Je moet een geldig e-mailadres opgeven om jouw account te kunnen verifiëren.

Afhankelijk van de keuzes die jouw instituut heeft gemaakt, kan er een aantal dingen gebeuren nadat een account is aangemaakt.

Je krijgt direct toegang tot het systeem, waarna je het volgende scherm ziet.



Log in met een ander account of maak een account aan. Er zijn twee mogelijkheden: Je hebt al een account of moet nog een account aanmaken. Geef tijdens het aanmaken van een nieuw account informatie op voor de volgende velden:

- Voornaam
- Achternaam
- E-mailadres
- Wachtwoord

Klik op *Akkoord met de Servicevoorwaarden en het Privacybeleid*.

Als je accountgegevens hebt ontvangen, vul dan het e-mailadres en wachtwoord in en druk op de *Login*-knop om toegang te krijgen tot de *weConnect*-applicatie.

Noordhoff kan deze functie in- of uitschakelen, waardoor deze niet altijd beschikbaar is.

Als je zelf geen account kunt aanmaken, moet je jouw administrator vragen om een account aan te maken voor jou.

De initialen van de gebruiker zijn zichtbaar in de rechterbovenhoek. De spreker die een sessie is begonnen is zichtbaar in de linkerbovenhoek.



Als alternatief kan de systeembeheerder controleren of je een correct e-mailadres hebt ingevoerd of een toegestaan e-maildomein gebruikt. Je ontvangt dan een verificatielink in je inbox. Met behulp van die link krijg je toegang tot het systeem.

Sommige beheerders willen je account handmatig verifiëren voordat ze je toegang geven. Neem in dat geval contact op met je beheerder om te controleren of jouw account is geactiveerd.

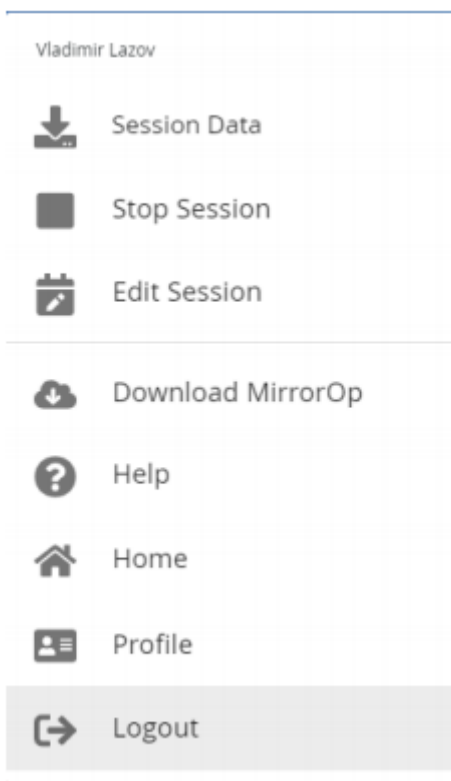
2. De sessie verlaten of uitloggen

Als je de sessie wilt verlaten of als je wilt uitloggen, selecteer je de avatar-knop (met je initialen) rechtsboven in het venster en klikt op *Home*.

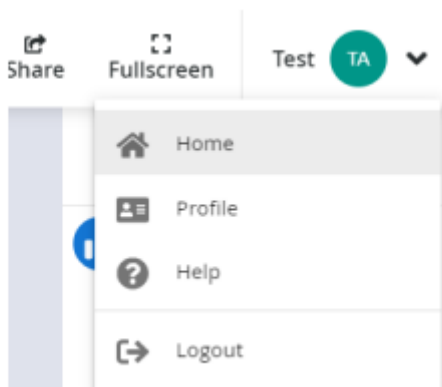
Leraar/gastheer:

- Stop of bewerk de lopende sessie. Dit kan de hele sessie beïnvloeden: studenten die nog steeds zijn ingelogd worden uitgelogd.

- Uitloggen



Vanuit de studenteninterface kun je uitloggen door op de avatar te drukken:



Selecteer *Logout* om een sessie te verlaten.

3. Een sessie maken

Een sessie maken of plannen

Om een sessie te maken of te plannen, selecteer je *Plan A Session*, ervan uitgaande dat je daartoe het recht hebt gekregen.



Vul de sessienaam in. Deze naam is zichtbaar voor studenten om een college te selecteren toe te treden.

Selecteer vervolgens de locatie van de kamer. Mogelijk moet je eerst de juiste campus aanklikken, dan het gebouw en de verdieping om vervolgens de beoogde collegezaal aan te kunnen klikken. Er is ook een snelle zoekactie naar de nieuwste kamers

(1). Selecteer *Kamer*, als een gebruiker de exacte naam van de kamer kent. Vul het veld in en selecteer het. Anders kun je in sectie (2) beginnen met zoeken van Instituut naar Kamerniveaus.

(3) Noordhoff zal de start- en eindtijd / datum instellen voor de komende sessie.

Selecteer nu het type college dat je in de zaal wilt geven. Je krijgt altijd een standaardoptie aangeboden voor de kamer, dus je kunt deze stap gerust overslaan als de standaardinstelling bij je past.

Het locatietype is eenvoudig aan te passen: klik op de link *Selecteer locatietype* en selecteer een van de gepresenteerde opties. In onderstaand voorbeeld kan het lokaal worden gebruikt als standaard collegezaal of als samenwerkingsruimte.

The screenshot shows a 'Location' configuration window. At the top, it says 'Recent locations: TechRoom TR Melbourne'. Below this is a search bar containing 'TechRoom' with a 'Clear' button and a dropdown arrow. Underneath is a section titled 'Select location type:' with a dropdown menu showing 'Classroom' and 'Collaboration Room'. Below the dropdown is a section titled 'Session Host(s)' with a link 'Automatic' and the text 'Session Host(s)'. There is a user icon and the name 'Vladimir Lazov' with a trash icon to its right. Below this is a text input field with the placeholder 'Add host for this session'. At the bottom are two buttons: 'Cancel' and 'Start Session'.

Optioneel krijg je een extra keuze als het door jouw gekozen gebruik van de kamer dit toelaat om een classroom op afstand toe te voegen aan de sessie. Selecteer gewoon de extra classroom waaraan je jouw sessie wilt toevoegen. Je kunt maximaal drie externe classrooms toevoegen.

Op dit punt kun je jouw sessie beginnen als een nooit eindigende sessie door *Start Session* te selecteren.

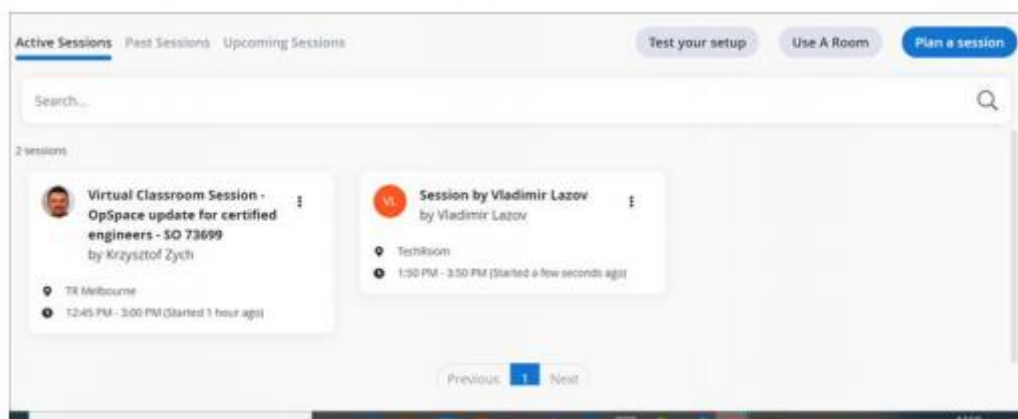
Wil je een sessie plannen of ervoor zorgen dat de sessie op een bepaald moment stopt, dan kan dat. Gebruik de datum- en tijdvakken om de start- en eindtijden van de sessie te selecteren (punt 3 in *Create a Session*-screenshot).

Klik op *Plan een sessie* om door te gaan.

Als je jouw sessie wilt beperken tot een bepaalde groep gebruikers, vink je het selectievakje *Openen voor iedereen* niet aan en voer je de namen van de deelnemers of de gebruikersgroepsnaam in. In het onderstaande voorbeeld wordt de sessie beperkt tot alleen de leden van de docentengroep. Dit helpt je om de toegankelijkheid van bepaalde informatie te beperken.



Nu je met succes een sessie hebt gepland of bent begonnen, ziet je startscherm er zo uit:



Selecteer de sessie door op de details te klikken. De classroom wordt opnieuw geconfigureerd en de sessie start automatisch na ongeveer 15 seconden.

Beginnen met een reeds geplande sessie

Je kunt een college starten door in te loggen en door een van de geplande colleges te selecteren.

4. Overzichten van schermen en tools voor docenten en sprekers

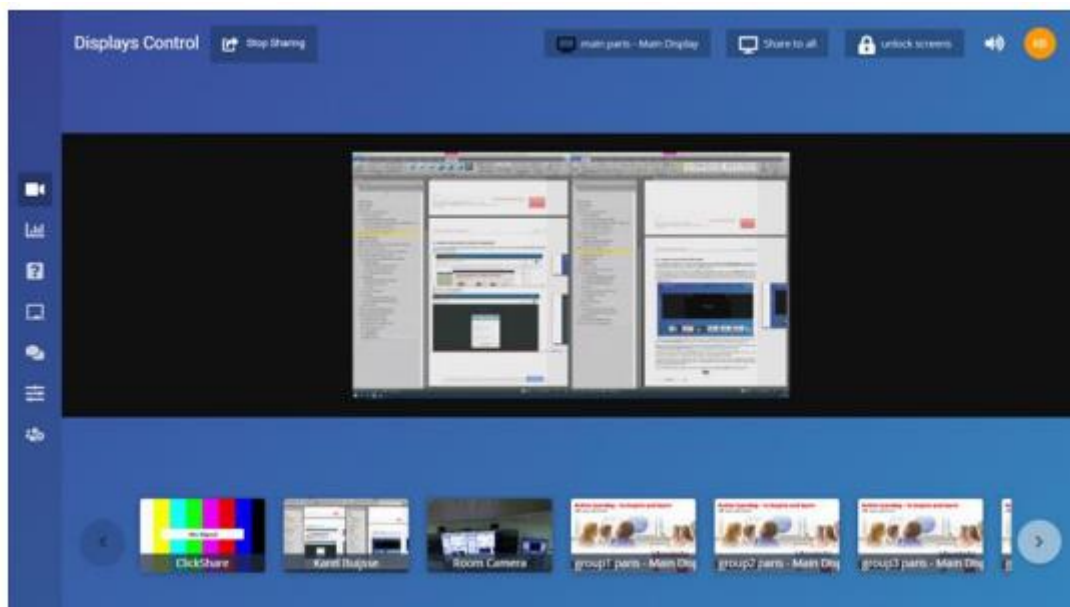
Na het starten van een sessie wordt het volgende scherm zichtbaar:



Weergavecontrole met moderatie

In het midden van het scherm krijg je een live preview (lage framesnelheid) van het hoofdscherm (1).

De onderste rij met miniatures toont de beschikbare inhoud voor dit scherm. Druk op de miniatuur en leg de inhoud op het scherm vast. Je ziet de miniatuur rood oplichten wanneer de inhoud op het scherm zichtbaar is. Je kunt op deze manier inhoud blijven toevoegen, totdat je het maximale aantal hebt bereikt. Als je vervolgens nóg een bron toevoegt, wordt automatisch de eerste bron die je op het scherm hebt gezet verwijderd.



Om bronnen van het scherm te verwijderen, klik je op het X-pictogram in de rechterbovenhoek van de bron, of op de miniatuurknop onderaan het scherm. De knop zal niet meer oplichten.

Als er veel bronnen beschikbaar zijn (meer dan er in de gebruikersinterface kan worden weergegeven), dan kun je ook de linker en rechter navigatieknop gebruiken om door de lijst met beschikbare bronnen te bladeren.

Deelnemers die delen met displays die worden beheerd door de presentator, verschijnen niet onmiddellijk op het scherm. Je moet ze op het scherm brengen door de overeenkomstige miniatuur te selecteren.

Bij het besturen van een samenwerkingsruimte krijg je extra controlemogelijkheden. Hier kun je een voorbeeld bekijken van alle pods en wie inhoud deelt op elke pod. Je kunt bepalen of de pods bruikbaar zijn door op de vergrendelings-/ontgrendelingsknop (*Lock/Unlock*) te klikken.

Je kunt de inhoud van het hoofdscherm naar alle pods pushen met de knop *Share to all*:



Een quiz of poll houden

Je kunt op elk moment een quiz of poll houden door *Quiz/Poll activity* te selecteren in de linker menubalk:



Je kunt jouw vraag mondeling stellen, maar ook in een PowerPoint of ander document dat je deelt op het hoofdscherm. Óf je schrijft je vraag op het whiteboard. Wanneer je de vraag start, krijgen de deelnemers de mogelijke antwoorden bovenaan het voorbeeld van het hoofdscherm (1).

Selecteer de mogelijke antwoorden die de deelnemers kunnen geven. Je kunt kiezen uit binaire opties (2), multiple choice (3) of open antwoorden (4).

Standaard krijgen de deelnemers 30 seconden om te antwoorden, bovenaan het scherm kun je de tijd wijzigen tot meerdere minuten met de plus- en min-knop.

Daarna zal het systeem je vragen om het juiste antwoord aan te geven. Dit is mogelijk door één van de beschikbare antwoorden te selecteren. Het antwoord van de docent wordt groen gemarkeerd. Je kunt er ook voor kiezen om de antwoorden pas aan het eind van de quiz te geven.

Als je denkt dat de deelnemers meer tijd nodig hebben om de vraag te beantwoorden, kunt je tijd toevoegen aan de afteltimer.

Je kunt de antwoorden volgen die aan de rechterkant van het dialoogvenster binnenkomen.



Je kunt een poll op elk moment stoppen door op de knop *Stop poll* te klikken.



Aan het einde van de poll kun je deze opnieuw starten en de resultaten aan de deelnemers laten zien. Je kunt de resultaten ook downloaden als een Excel-bestand.

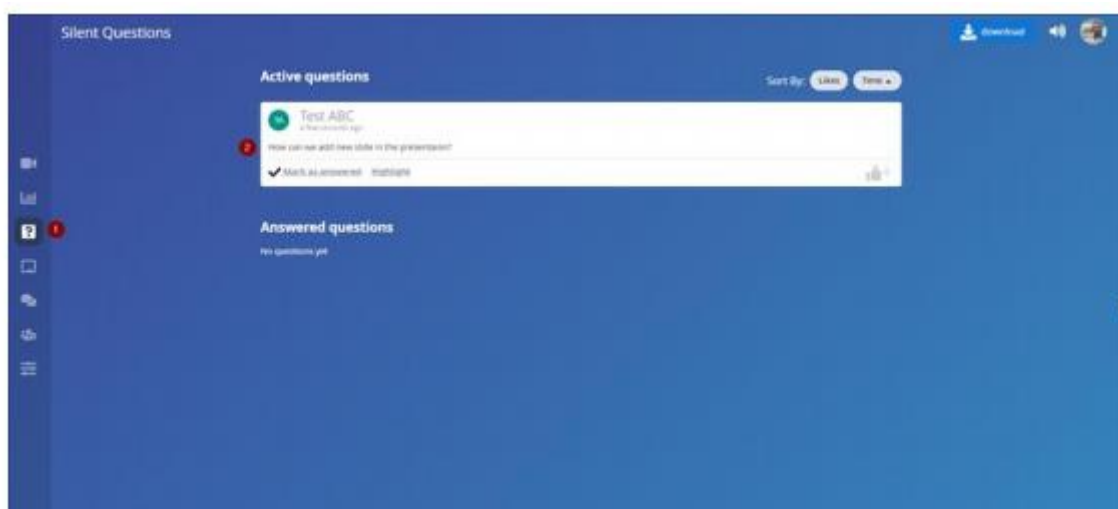


Stille vragen

Een stille vraag is een vraag die iemand stelt aan de sessieleider en die niemand anders kan zien. Je krijgt een melding in de gebruikersinterface wanneer een deelnemer een stille vraag heeft gesteld (4).

Deze melding verschijnt linksonder in het scherm en geeft de ongelezen vraag aan bij de bel in de rechterbovenhoek. Ook worden nieuwe berichten weergegeven op het pictogram *Stille vragen* (1) in het linker activiteitenmenu.

Selecteer het pictogram *Stille vragen* in het activiteitenmenu om een overzicht te zien van de meest gestelde stille vragen.

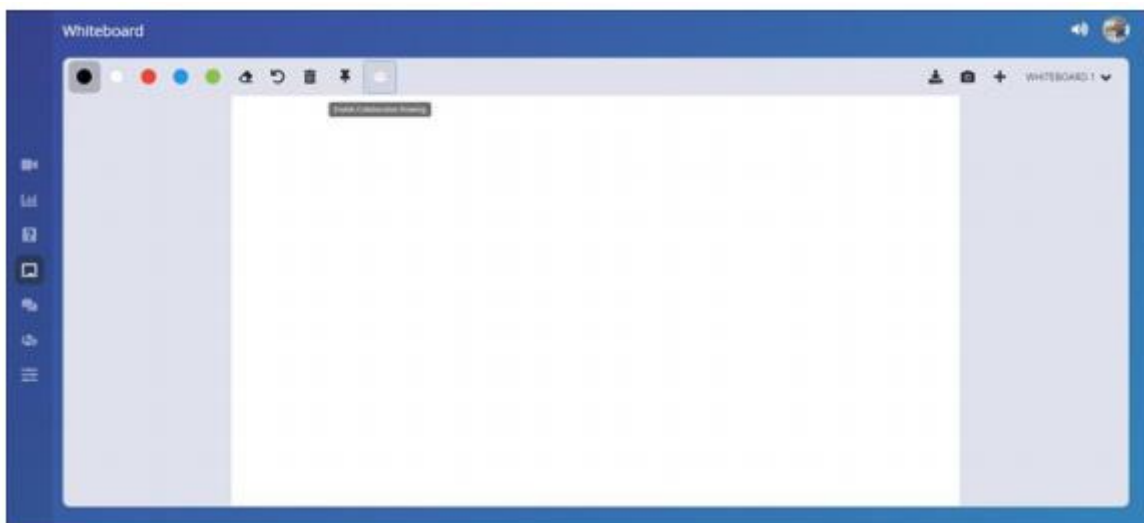


Je kunt de lijst beheren door de vragen die je hebt beantwoord aan te vinken, ze gaan naar de onderste lijst met beantwoorde vragen. Op deze manier zie je altijd de meest relevante vragen bovenaan het scherm. Je kunt ook sorteren op tijdstip of op het aantal *likes*.

Gebruik de *Download*-knop bovenaan het scherm om alle stille vragen te downloaden in een Excel-bestand.

Whiteboard

Selecteer het whiteboard-tabblad aan de rechterkant van de applicatie om toegang te krijgen tot het whiteboard. Standaard kan alleen de presentator op het whiteboard tekenen. Deelnemers kunnen bijdragen als de optie *Samenwerkingstekening inschakelen* is geselecteerd.



Je kunt in het witte gedeelte van de applicatie tekenen. Deelnemers aan de sessie kunnen de whiteboard-weergave in hun browser in realtime zien. Er zijn verschillende tools om de boodschap over te brengen op de deelnemers aan de sessie:



Aan de linkerkant staan alle tools om de inhoud van het whiteboard te wijzigen.

Tool	Function	Tip
	Select drawing color or the eraser.	
	Select the eraser.	
	Undo last brush stroke.	
	Wipe the whiteboard clean.	
	When virtual pointers are enabled, users will be able to place a pointer with their name anywhere on the whiteboard.	This is a great continuous feedback tool. Use this to monitor feedback from students throughout a complete session.
	Enable participants to actively contribute and add content in the whiteboard.	

Aan de rechterkant staan de tools om verschillende whiteboards te beheren.

Tool	Function	Tip
	Download a screenshot of the current whiteboard content onto to your device.	
	Take a screenshot from the main screen to annotate on.	
	Add a new whiteboard.	
Whiteboard 1 ▼	Shows the currently selected whiteboard. Click to open and see the list of whiteboards.	

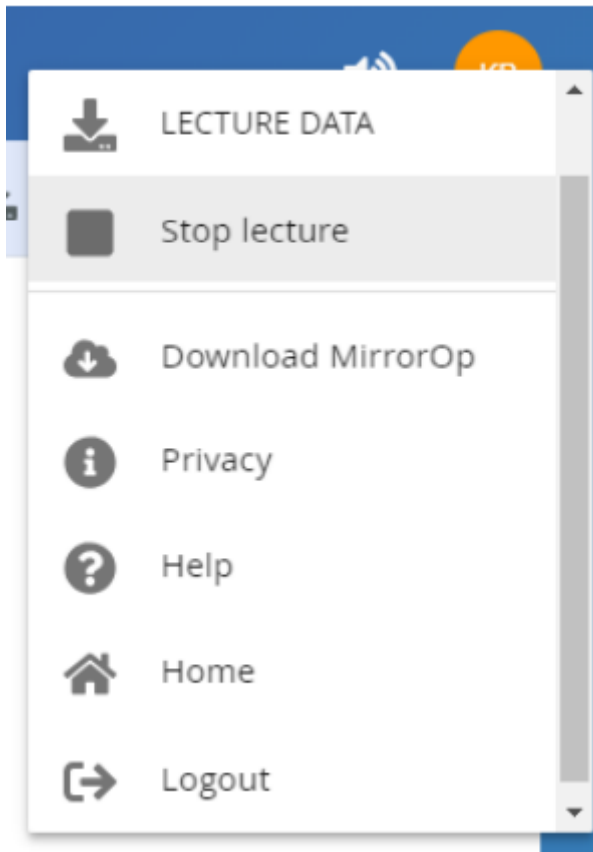
	Open the whiteboard list and select a different whiteboard by clicking on the content you want to show.	Don't wipe the whiteboards but take another one to explain something new. Towards the end of a lecture, there will be a nice set of whiteboards available to download.
--	--	---

	Delete a whiteboard by hitting the dustbin icon next to it. Duplicate the whiteboard by hitting the double page icon next to it.	Duplicate whiteboards if you want to keep the stages of a story or explanation separate. Participants will then be able to see the build-up of the whiteboards which enhances the learning experience.
---	--	---

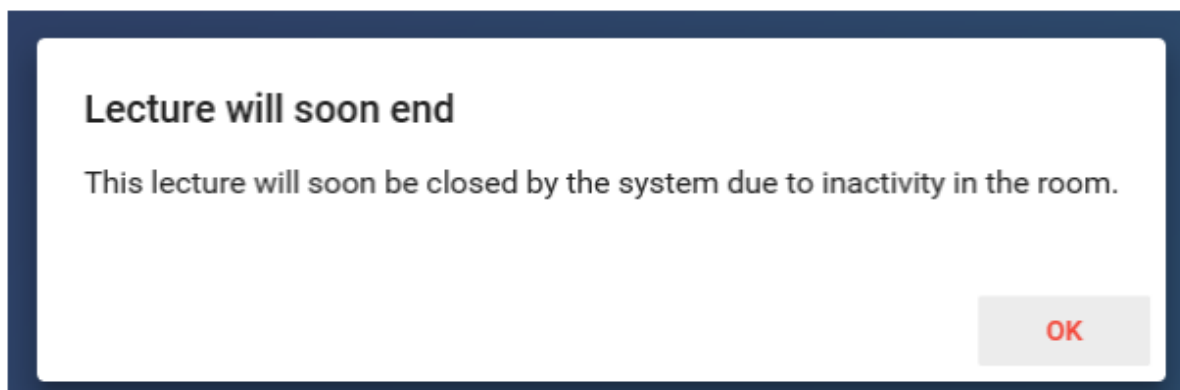
Een sessie beëindigen

Je kunt een sessie beëindigen door op de avatar-knop rechtsboven in de gebruikersinterface te klikken. Selecteer de *Stop college*-optie om de sessie te beëindigen.

Optioneel kun je ervoor kiezen om alle gegevens te downloaden die tijdens de sessie zijn verzameld: de quizen, polls, whiteboardgegevens en vragen.



Wanneer jij de sessie hebt verlaten, krijgen deelnemers de melding dat de sessie automatisch wordt afgesloten.

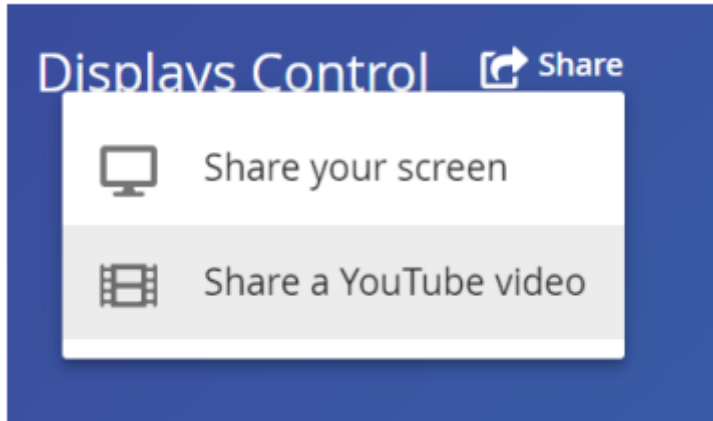


Als er gedurende lange tijd niets gebeurt tijdens een sessie, geeft het systeem een melding dat de sessie over 15 minuten wordt beëindigd. De gebruiker die de sessie beheert, kan de sessie verlengen.

Het systeem beëindigt de sessie niet als er inhoud wordt gedeeld, stille vragen worden gesteld of quizzen of peilingen bezig zijn.

5. Inhoud delen vanaf jouw apparaat?

Om inhoud te delen heeft *weConnect* een ingebouwde functie, die je kunt bedienen door middel van de *deelknop*.



Als Noordhoff de applicatie MirrorOP of AirPlay heeft ingeschakeld, kun je mogelijk ook jouw scherm of applicaties rechtstreeks delen vanaf de webinterface met behulp van webRTC. Dit is een optionele functie in *weConnect*.

Voor de beste gebruikerservaring raden we aan een laptop te gebruiken met Windows of Mac OS.

6. Overzicht van geschikte devices waarmee het scherm gedeeld kan worden

Device	Version	Method	Share type
Microsoft laptop	Windows 7, Windows 10	MirrorOP	Screen mirroring
		WebRTC	Screen & application mirroring
Apple MAC OS	OSX 10.0 or higher	MirrorOP	Screen mirroring
		AirPlay	Screen mirroring
		WebRTC	Screen & application mirroring
Linux	Chrome browser plugin BETA version	MirrorOP	Screen (no audio)
	Chrome browser	WebRTC	Screen & application mirroring
Chromebook		Chromecast	Screen mirroring
Android tablet	5.0 or higher	MirrorOP	Screen (no audio)
	Samsung/LG 4.x		Screen (no audio)
	4.x		Document

Android Phone 5.0	5.0 or higher	MirrorOP	Screen (no audio)
	Samsung/LG 4.x		Document
	4.x		Document
Apple iPad	iOS 9.x or higher	MirrorOP	Document
		AirPlay	Screen mirroring
Apple iPhone	iOS 9.x or higher	MirrorOP	Document
		AirPlay	Screen mirroring
		WebRTC	Screen & application mirroring

7. Oplossen van problemen m.b.t. het delen van schermen?

<u>Problem</u>	<u>Possible cause</u>	<u>Solution</u>
No WiFi connection.	• Wrong WiFi network. • Cannot access network	• Check if you have selected the correct WiFi network. • Confirm that the network password is correct.
No connection to the cloud application.	• Wrong address • Incompatible browser • No Internet connection	• Check that the supplied URL for the cloud application is entered correctly in the address bar. Ensure that you are using an HTML5 capable browser. • If your institute uses a proxy server, enter its information in the network settings of the device you are using. • Check with others if the Internet connection is interrupted.
Cannot log in to the interface.	• Wrong e-mail or password. • User is not registered	• Re-check the supplied log in data. • Ask if you have been added as a user to the system. If active approval is required, ensure that this has been given.
MirrorOP cannot connect.	• Hostname or code is incorrect.	• Verify that the hostname and code shown on the display to which you wish to connect are entered correctly in the MirrorOP app.
No audio from MirrorOP source.	• Audio is muted • Audio mirroring is not possible on Android	• Check MirrorOP preferences to see if audio is muted. Check audio settings in Windows making sure that the correct MirrorOP driver is selected.
Erratic operation of MirrorOP.	• Hotkey interference.	• Change hotkey controls in MirrorOP preferences.